

**Порядок оказания социальных услуг территориальным центром
в форме социального обслуживания на дому**

(в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг
государственными учреждениями социального обслуживания,
утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь 26.01.2013 №11)

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются на основании следующих документов:

- письменного заявления;
- документа, удостоверяющего личность;
- документа, установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
- медицинской справки о состоянии здоровья, обратившегося за оказанием социальных услуг, или заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения.

Работники территориального центра *в течение трех рабочих дней* со дня обращения проводят обследование материально-бытового положения гражданина с составлением акта обследования материально-бытового положения и запрашивают у государственных органов и иных организаций:

- справку о месте жительства и составе семьи;
- сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- сведения об отсутствии ухода за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.

Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем территориального центра по месту регистрации (месту жительства) гражданина *в течение пяти рабочих дней* после получения необходимых документов (сведений).

Граждане при подаче заявления об оказании социальных услуг вправе сами представить документы, которые запрашиваются центром.

~~При повторных обращениях в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря)~~ документы предоставляются и запрашиваются в случае изменения обстоятельств (сведений).